

Personvernerklæring for HS Maskin AS

Denne personvernerklæringen forteller hvordan vi samler inn og bruker personopplysninger. Målet er å gi deg overordnet informasjon om vår behandling av personopplysninger.

Denne erklæringen oppdateres ved endringer i rutiner

1. Når samler HS Maskin as inn personopplysninger?

Vi behandler i hovedsak opplysninger som du har gitt til oss for en av disse årsakene:

- du har søkt jobb hos oss
- du har blitt tilbudt en stilling hos oss
- du har sendt oss en klage
- du har bedt oss om innsyn

Vi får også opplysninger indirekte av følgende årsaker:

- en jobbsøker har angitt deg som referanse
- en ansatt har angitt deg som nærmeste pårørende

Vi behandler, og lagrer dersom nødvendig, personopplysninger for å kunne besvare din henvendelse.

2. Rettigheter for de registrerte

Du kan ta i bruk dine rettigheter ved å sende en e-post til firmapost@hs-maskin.no. Du har krav på svar innen 30 dager.

Innsyn i egne opplysninger

[Les mer om retten til innsyn.](#)

Korrigerings av personopplysninger

[Les mer om retten til rette eller supplere opplysninger](#)

Sletting av personopplysninger

[Les mer om retten til sletting](#)

Begrensning av behandling av personopplysninger

[Les mer om retten til begrensning](#)

Protestere mot en behandling av personopplysninger

[Les mer om retten til å protestere](#)

Dataportabilitet

[Les mer om retten til dataportabilitet](#)

Du kan klage på vår behandling av personopplysninger

Vi håper du vil si ifra dersom du mener vi ikke overholder reglene i personopplysningsloven. Ta da kontakt på firmapost@hs-maskin.no

3. Hva registreres når du bruker nettsiden til HS-gruppen?

Informasjonskapsler

Informasjonskapsler (cookies) er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du laster ned en nettside. Vi bruker informasjonskapsler for at ulike tjenester på nettsiden vår skal fungere.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f), som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å få tjenester på nettsiden til å fungere.

4. Hva registreres når du kontakter oss?

Telefon

Ansatte har en oversikt over de siste anropene på sine telefoner. Dersom det er i bedriftens interesse og nødvendig for oppfyllelse av avtaler og forpliktelser, lagres kontaktinformasjonen (navn, telefonnummer og epostadresse) på de telefonene hvor denne informasjonen er nødvendig.

E-post

Vi bruker Microsoft Office som e-post leverandør, og denne e-posttjenesten støtter TLS-kryptering for å sikre e-postkommunikasjonen. Vi ber om at du ikke sender sensitive personopplysninger eller beskyttelsesverdig informasjon per e-post, da vi ikke kan garantere at din e-postleverandør støtter TLS. Vi bruker Microsoft Security Essentials for skanning av inn- og utgående e-post for virus og skadevare. Dette gjøres for å ivareta bedriftens interesse for å sikre IKT infrastruktur.

5. Kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle kunder

Vi behandler opplysninger om kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle kunder for markedsføring, salg, administrasjon, dokumentasjon og oppfølging.

Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse som består i behovet for å selge våre varer og tjenester. Vi lagrer og utleverer opplysninger også der vi har en rettslig forpliktelse til det, for eksempel etter bokføringsloven og skatteforvaltningsloven.

Det er frivillig for kontaktpersoner om de vil gi oss kontaktopplysninger, men av og til er det en betingelse for å inngå avtale at vi mottar de opplysningene vi trenger. Henter vi inn personopplysninger fra andre, vil det som regel være snakk om kontaktopplysninger, stilling, funksjon og arbeidsgiver. Kilde for opplysninger vil oftest være kontaktpersonens arbeidsgiver.

Vi kan lagre opplysninger så lenge vi mener det kan bli bruk for dem, for eksempel for å dokumentere forhold rundt salg.

6. Kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle leverandører

Vi behandler personopplysninger om kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle leverandører for forberedelser, administrasjon, dokumentasjon og oppfølging.

Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse som består i behovet for å kjøpe varer og tjenester. Vi lagrer og utleverer opplysninger også der vi har en rettslig forpliktelse til det, for eksempel etter bokføringsloven og skatteforvaltningsloven.

Det er frivillig for kontaktpersoner om de vil gi oss kontaktopplysninger, men av og til er det en betingelse for å inngå avtale at vi mottar de opplysningene vi trenger.

Vi kan lagre opplysninger så lenge vi mener det kan bli bruk for dem, for eksempel for å dokumentere forhold rundt innkjøp.

7. Opplysninger om ansatte, tidligere ansatte og jobbsøkere.

Ansatte

Vi behandler personopplysninger om våre ansatte for å administrere vårt personale, for å organisere virksomheten vår, samt å overholde lovkrav. Det registreres nødvendige opplysninger for utbetaling av lønn, f. eks. grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Andre opplysninger er knyttet til vedkommende sin arbeidsinstruks og tilrettelegging av vedkommende sitt arbeid. Dette er nødvendig for å oppfylle avtalen den registrerte er part i.

Det registreres også opplysninger i tilknytning til administrasjon av inn- og utpasseringer, og opplysninger om tilgangsstyring i IT systemet. Opplysningen hentes fra den ansatte selv. Opplysningene utleveres bare i forbindelse med lønnsutbetalinger, andre lovpliktige utleveringer og dersom kunde krever dette i forbindelse med utføring av oppdrag. Den ansattes pårørende sin kontaktinformasjon utleveres bare i situasjoner hvor kontakt med pårørende er nødvendig og/eller kontaktinformasjonen allerede er offentlig tilgjengelig. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven.

Alle tidligere og nåværende ansatte har en personal mappe i vårt arkivsystem.

Her blir blant annet stillingssøknaden arkivert/oppbevart. Personalmapper skal bevares (det vil si at stillingssøknaden ikke blir slettet eller makulert). Personalmapper blir ryddet ved utløp av arbeidsforholdet. Tilgangen begrenses til tjenstlig behov.

Jobbsøkere

Vi behandler personopplysninger om jobbsøkere for å vurdere om de er egnet for den jobben de har søkt på. Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse i å ansette og i å dokumentere ansettelsesprosessen. Det er frivillig å gi oss opplysninger. De opplysningene jobbsøkerne velger å gi oss, vil ha betydning for vår vurdering av søknaden.

Vi lagrer opplysninger i inntil ett år etter at ansettelsesprosessen er avsluttet.

Opplysninger blir lagret hos oss i elektroniske og fysiske personalmapper. Opplysninger er tilgjengelig kun for personalavdelingen og nærmeste leder. Opplysninger om navn og kontaktdetaljer er tilgjengelige for øvrige ansatte. Vi oppbevarer opplysninger så lenge ansettelsen varer.

Tidligere ansatte

Vi behandler personopplysninger om tidligere ansatte for å kunne dokumentere vår etterlevelse av plikter som arbeidsgiver hvis det skulle bli nødvendig. Opplysninger om tidligere ansatte vil også fremgå av avtaler, korrespondanse og annen dokumentasjon vi lagrer og bruker som del av virksomheten vår.

Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse i å dokumentere vår saksbehandling i egenskap av arbeidsgiver. Vi behandler opplysninger også fordi vi er rettslig forpliktet til det, for eksempel til å utlevere og lagre opplysninger etter bokføringsloven, skatteforvaltningsloven og a-opplysningsloven.

Vi lagrer opplysninger om personalforhold i inntil to år etter at ansettelsesforholdet opphørte. Opplysninger om at en person har jobbet hos oss og hvor lenge, lagrer vi i ubestemt tid.

8. Informasjonssikkerhet, behandlingsansvarlig og kontaktinformasjon

Behandlingsansvarlig er HS Maskin AS (org. nr. 978 615 236). Vår postadresse er Nesøyra 12, 4208 Saudasjøen. Du kan også kontakte oss pr e-post firmapost@hs-maskin.no eller telefon 52 78 57 10. Vi svarer på henvendelser innen 30 dager.

HS Maskin har en IKT driftsmodell der vi drifter en stor del av systemene våre selv. Vi bruker også eksterne konsulenter dersom nødvendig. Vi bruker norske leverandører som skal jobbe fra Norge.

Vi har en lokal serverpark som vi drifter selv. Vi har avtale med NetteXpert om støtte dersom nødvendig. NetteXpert har ikke tilgang til våre systemer, men må gis tilgang enten via oppmøte eller fjerntilgang. Backup av dataene lagres i skytjenesten Jottacloud, et norsk selskap som lagrer alt i Norge eller land med like eller strengere personvernlovgivning.

Til lønn- og regnskapssystem bruker vi Visma - Huldt og Lillevik som kjører på egen server. Her administreres timer til lønn, annen lønnsdata og fravær. Dette driftes av oss selv fra egen server, men konsulenter kan bli brukt ved oppgradering av systemet. De blir da gitt fjerntilgang for den tiden arbeidet tar.

Nettsidene våre er hostet hos Loopia. De har underleverandører utenfor Norge. De har avtale om utveksling av data med underleverandør i EU, og EU standardavtaler for alle utenom EU. Finner behandlingen sted i USA brukes EU/US Privacy Shield-sertifiseringen. Til drift og support av nettsidene brukes Portal Norge, en norsk leverandør. Det er ingen koblinger mellom nettsidene og andre av HS Maskin sine IKT-systemer.

Vi deler ikke mer informasjon enn det som nødvendig med den enkelte partner og underleverandør.

Databehandlere HS Maskin benytter:

- Zigma360
- Microsoft